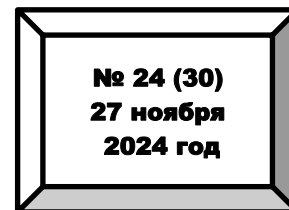




издается с августа
2023 года

ВЕСТНИК БСП



Электронная версия
газеты на сайте -
<http://admborisogleb.ru>

Информационно-общественная газета органов местного самоуправления Борисоглебского сельского поселения
Борисоглебского муниципального района Ярославской области

Учредитель – Администрация Борисоглебского сельского поселения

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

органов местного самоуправления Борисоглебского сельского поселения

РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОРИСОГЛЕБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2024 г. № 16
п. Борисоглебский

О внесении изменений в решение Муниципального совета № 544 от 14.06.2022 г. «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества, принадлежащего Борисоглебскому сельскому поселению Борисоглебского муниципального района Ярославской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Борисоглебского сельского поселения, Муниципальный совет Борисоглебского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального совета № 544 от 14.06.2022 г. «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества, принадлежащего Борисоглебскому сельскому поселению Борисоглебского муниципального района Ярославской области»:

1.1. абзац 8 п. 5.8. Положения изложить в следующей редакции: «-продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене»;

1.2. п. 8.2.3 Положения дополнить подпунктами 17 и 18 следующего содержания:

«17) сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и (или) иными федеральными законами;

18) условия конкурса, формы и сроки их выполнения».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник БСП» и разместить на официальном сайте Администрации Борисоглебского сельского поселения в сети Интернет (<http://admborisogleb.ru/>).

3. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Муниципального совета
Борисоглебского сельского поселения О.Н. Секачева

Глава администрации
Борисоглебского сельского поселения Е.А. Демьянюк

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОРИСОГЛЕБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА

от 26.11.2024 г. № 17
п. Борисоглебский

О внесении изменений в решение Муниципального совета № 606 от 06.07.2023 г. «Об утверждении Положения о порядке и размере ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) Главе Борисоглебского сельского поселения»

В исполнении Закона Ярославской области от 08.05.2014 г. № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области» и на основании Устава Борисоглебского сельского поселения, Муниципальный совет Борисоглебского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Муниципального совета № 606 от 06.07.2023 г. «Об утверждении Положения о порядке и размере ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) Главе Борисоглебского сельского поселения »:

1.1. В пп. «а» п. 6.1. Раздела 6 «Порядок расчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии» слова «в течении одного срока» заменить словами «не менее одного года».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник БСП» и разместить на официальном сайте Администрации Борисоглебского сельского поселения в сети Интернет (<http://admborisogleb.ru/>).

3. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Муниципального совета
Борисоглебского сельского поселения О.Н. Секачева

Глава администрации
Борисоглебского сельского поселения Е.А. Демьянюк

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОРИСОГЛЕБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2024 г. № 18
п. Борисоглебский

О внесении изменений в решение Муниципального совета № 670 от 23.08.2024 г. «Об утверждении соглашения о внесении изменений в соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части организации освещения населенных пунктов»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 2 Закона Ярославской области от 30.06.2014 № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской

области» и на основании Устава Борисоглебского сельского поселения, Муниципальный совет Борисоглебского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Муниципального совета № 670 от 23.08.2024 г. «Об утверждении соглашения о внесении изменений в соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части организации освещения населенных пунктов»:

1.1. абзац 2 статьи 3 Соглашения изложить в следующей редакции: «на 2024 год составляет 2 391 000 (Два миллиона триста девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник БСП» и разместить на официальном сайте Администрации Борисоглебского сельского поселения в сети Интернет (<http://admborisogleb.ru/>).

3. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Муниципального совета
Борисоглебского сельского поселения О.Н. Секачева

Глава администрации
Борисоглебского сельского поселения Е.А. Демьянюк

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Борисоглебского сельского поселения
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области

от 21.11.2024 г. № 231
п. Борисоглебский

О запрещении выхода граждан и выезда
транспортных средств на лед водоемов

В целях предотвращения провала людей и транспортных средств под лед водоемов на территории Борисоглебского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить выход людей и выезд любых транспортных средств на ледовое покрытие водных объектов на весь период ледостава.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Разместить настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник БСП» и на официальном сайте администрации Борисоглебском сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Администрации Борисоглебского
сельского поселения Е.А. Демьянюк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Борисоглебского сельского поселения
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области

25.11.2024 г. № 233
пос. Борисоглебский

О внесении изменений в постановление администрации

**Борисоглебского сельского поселения от 22.06.2023 г.
№ 182 «Об утверждении Порядка размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Борисоглебского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 24.12.2010 N 166 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов", в целях упорядочения деятельности в сфере предоставления населению услуг торговли на территории Борисоглебского сельского поселения, Администрация Борисоглебского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Борисоглебского сельского поселения от 22.06.2023 г. № 182 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского сельского поселения», следующие изменения:

1.1. п. 1.1. Раздела 1 «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов (далее – Порядок) на территории Борисоглебского сельского поселения Ярославской области (далее - Администрация муниципального образования) порядок размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО, торговый объект, объект) на территории Борисоглебского сельского поселения, устанавливает требования к их внешнему виду, а также определяет форму, процедуру и условия по заключению договора с единственным заявителем, форму, процедуру и условия проведения торгов на право размещения нестационарных торговых объектов (далее - торговый объект), правила определения победителя торгов, методику расчета начальной цены торгов и порядок расчетов по итогам их проведения, а также условия договоров на право размещения торговых объектов (далее также объекты).

Размещение НТО на территории Борисоглебского сельского поселения на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в федеральной собственности, в

собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со схемой размещения НТО (далее – Схема), которая утверждена постановлением Администрацией Борисоглебского муниципального района от 21.02.2013 г. № 227 (в ред. от 05.04.2023 г.).

Размещение НТО в местах, не включенных в Схему, считается несанкционированным. Самовольно установленный объект подлежит демонтажу.

Настоящее положение не распространяется:

- на размещение НТО при проведении праздничных мероприятий;
- на размещение НТО при проведении ярмарок, имеющих временный характер;
- на отношения, связанные с размещением НТО на территориях розничных рынков».

1.2. Раздел 1 «Общие положения» Порядка дополнить п. 1.5. следующего содержания:

«1.5. Схема размещения НТО

Формирование Схемы осуществляет Администрация Борисоглебского муниципального района в порядке, установленном Приказом Департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 24.12.2010 №166 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов».

Схема и вносимые в нее изменения утверждаются постановлением Администрации Борисоглебского муниципального района.

Период размещения НТО устанавливается:

- 1) для сезонной торговли – 3-6 месяцев (с 1 мая по 1 октября);
- 2) для бахчевых развалов – 3 месяца (с 1 августа по 1 ноября);
- 3) для передвижных НТО (автомагазины, автоцистерны) – до 12 месяцев;
- 4) для недвижимых НТО – до 6 лет (с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий)».

1.3. Раздел 1 «Общие положения» Порядка дополнить п. 1.6. следующего содержания:

«1.6. Требования к размещению, эксплуатации и внешнему виду НТО.

1.6.1. Место размещения НТО должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам, а также специальным условиям размещения НТО (распространяются на торговые павильоны, киоски, торговые галереи):

- ситуационному плану размещения НТО в масштабе 1:500,
- условиям технологического подключения к инженерным коммуникациям,
- требованиям к дизайну,
- размещению рекламы и информации, размещаемой на НТО, - внешнему виду, размерам, площади и другим требованиям.

1.6.2. При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомашин на тротуар.

1.6.3. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

1.6.4. Для обеспечения безопасного прохода пешеходов при размещении НТО ширина тротуара должна быть не менее 2,5 м.

1.6.5. НТО, для которых, исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам, требуется подключение к сетям водоснабжения и водоотведения, могут размещаться вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

1.6.6. Не допускается размещение НТО:

- в местах, не включенных в Схему;
- в полосах отвода автомобильных дорог, кроме объектов дорожного сервиса;
- на расстоянии менее 20 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов;
- под козырьками вестибюлей;
- на площадках транспортных стоянок;
- на газонах, цветниках, клумбах, площадках (детских, спортивных);
- на дворовых территориях жилых зданий;
- в местах, не оборудованных подъездами для разгрузки товара;

- на тротуарах, если это препятствует свободному движению пешеходов;

- в случае если размещение НТО препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры.

1.6.7. НТО, их техническая оснащённость должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей.

1.6.8. При эксплуатации НТО не допускается складирование товара, тары, мусора на элементах благоустройства, прилегающей территории.

1.6.9. НТО должны содержаться в надлежащем санитарном и технически исправном состоянии, быть отремонтированы и покрашены. На территории, прилегающей к НТО, должна своевременно производиться уборка.

1.6.10. Размещение у НТО (кроме передвижных средств уличной торговли) торгово-технологического оборудования и иных объектов допускается по дополнительному согласованию с Администрацией Борисоглебского сельского поселения. Допускается в период с 01 апреля по 01 ноября размещение у НТО, специализирующихся на продаже продовольственных товаров, не более одной единицы выносного холодильного оборудования в соответствии с утвержденной Схемой. Холодильное оборудование должно быть размещено на одной линии с фасадом НТО, вплотную к нему. В местах, где установка холодильного оборудования указанным способом невозможна, разрешается установка витрины-холодильника непосредственно вплотную к фасадной стороне нестационарных торговых объектов. При этом не допускается установка холодильного оборудования, если это ведет к сужению тротуара до ширины менее 2,5 метра, препятствует свободному передвижению пешеходов и с целью обеспечения беспрепятственного проезда транспорта аварийно-спасательных служб и машин скорой помощи, проход работников указанных служб. Не допускается установка витрин-холодильников на проезжей части и газонах.

1.6.11. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкцию, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры, организовывать капитальные элементы фундамента, устанавливать ограждения.

1.6.12. При размещении передвижных НТО запрещается их переоборудование (демонтаж колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных НТО).

1.6.13. При оформлении вывесок и названий НТО необходимо предусмотреть:

- единое архитектурно-художественное решение, корректное по отношению к архитектурному окружению;
- соответствие цветового решения консольных вывесок с цветовым решением фасадов.

1.6.14. Недопустимо при оформлении НТО:

- использование контрастных цветовых пар (красный-зеленый, желтый-синий и др.);
- использование фирменных цветов и логотипов, диссоннирующих с колером фасада;
- использование черного цвета для фона и массивных элементов вывесок.

1.6.15. В случае ухудшения погодных условий нестационарные торговые объекты не должны создавать угрозу для жизни людей.

1.6.16. Характеристики нестационарных торговых объектов должны соответствовать требованиям, согласно Приложению 5 к Порядку».

1.4. Раздел 1 «Общие положения» Порядка дополнить п. 1.7. следующего содержания:

«1.7. Допуск к размещению НТО.

1.7.1. В течение 7 рабочих дней после размещения НТО и перед началом его эксплуатации владелец НТО обязан предъявить объект для обследования путем направления соответствующего обращения в Администрацию Борисоглебского сельского поселения.

1.7.2. Администрация Борисоглебского сельского поселения в течение 7 рабочих дней с даты получения уведомления от владельца НТО о фактическом размещении НТО уведомляет Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Борисоглебского муниципального района, на предмет соответствия условиям Договора на право размещения НТО и специальным условиям размещения НТО, а также организует комиссионное обследование.

1.7.3. По результатам обследования НТО в течение рабочего дня с момента обследования, Администрация Борисоглебского сельского

поселения составляет акт соответствия (несоответствия) условиям Договора на право размещения НТО и специальным условиям размещения НТО по форме согласно Приложению 6 к Положению.

1.7.4. В случае если НТО эксплуатируется без вышеуказанного акта, Договор на право размещения НТО расторгается Администрацией Борисоглебского сельского поселения в одностороннем порядке, НТО подлежит демонтажу».

1.5. Раздел 1 «Общие положения» Порядка дополнить п. 1.8. следующего содержания:

«1.8. Демонтаж (перемещение) нестационарных торговых объектов

1.8.1. НТО подлежит демонтажу по следующим основаниям:

- установка НТО в нарушение настоящего положения, в том числе в случае самовольного размещения;
- расторжение Договора на право размещения НТО;
- истечение срока Договора на право размещения НТО и невозможность его продления;
- необходимость использования земельного участка для капитального строительства, реализации проектов комплексной реконструкции и благоустройства городских территорий, прокладки инженерных коммуникаций и других муниципальных нужд;
- необходимость замены существующего НТО в связи с неудовлетворительным внешним обликом, низким уровнем изготовления;
- в случае отказа владельца НТО от перемещения объекта на компенсационное место при необходимости освобождения места для нужд поселения, а также переоборудования;
- невыполнение владельцем НТО обоснованных требований Администрации Борисоглебского сельского поселения по внешнему виду временного сооружения, санитарному содержанию и благоустройству территории;
- необходимость проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ, работ по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

1.8.2. Владелец НТО обязан произвести демонтаж и вывоз НТО, а также привести земельный участок, на котором был расположен НТО, в первоначальное состояние в течение 10-ти дней с момента окончания срока действия Договора на право размещения НТО, либо его расторжения.

1.8.3. Сгоревшие или разрушенные НТО должны быть убраны владельцем в течение 5 рабочих дней или восстановлены в течение 60 календарных дней в соответствии со специальными условиями размещения НТО.

После восстановления владелец НТО выполняет требования пункта 1.7.1. Порядка, и вправе приступить к эксплуатации НТО только после получения акта, указанного в пункте 1.7.3 Порядка».

1.6. Раздел 1 «Общие положения» Порядка дополнить п. 1.9. следующего содержания:

«1.9. Контроль за размещением и эксплуатацией НТО.

1.9.1. Контроль за соблюдением настоящего положения при размещении и эксплуатации НТО осуществляет Администрация Борисоглебского сельского поселения в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Борисоглебского сельского поселения (в составе рабочей группы по необходимости):

- 1.9.1.1. Администрация Борисоглебского сельского поселения:
- осуществляет учет НТО в соответствии со Схемой;
 - выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации НТО;
 - заключает Договоры на право размещения НТО;
 - осуществляет учет и контроль за поступлениями платы за размещение НТО по Договорам на право размещения НТО;

1.9.1.2. Администрация Борисоглебского сельского поселения принимает меры:

- по недопущению размещения НТО с отступлениями от специальных условий размещения НТО, строительных норм и правил, иных нормативов, имеющих обязательную силу;
- по недопущению самовольного переоборудования НТО, в том числе влекущего изменения статуса с временного объекта на объект капитального строительства».

1.7. Дополнить Порядок Приложением № 5 (приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.8. Дополнить Порядок Приложением № 6 (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Постановление опубликовать в газете «Вестник БСП» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского сельского поселения в сети Интернет.

Требования к нестационарным торговым объектам и их размещению

1. Нестационарные торговые объекты по габаритам не могут превышать следующие размеры:

Вид нестационарного торгового объекта	Характеристики нестационарного торгового объекта	
	максимальная площадь (кв. м)	максимальная высота (м)
павильон	40	4
киоск	20	3
автоматизированный торговый автомат (торговый автофургон, автолавка)	15	не определяется
палатка	12	не определяется

2. Нестационарные торговые объекты должны быть только одноэтажными.

3. Требования, предъявляемые к внешнему виду и размещению киосков, павильонов:

- для наружной отделки фасадов рекомендуется применять алюмокомпозитные кассеты, стеновой профлист (эмалированный стальной, алюминиевый), фальцевые панели (эмалированные стальные, алюминиевые);
- окраску объекта рекомендуется выполнять в пастельных цветах. Цвет нестационарного торгового объекта следует подбирать с учетом цветовой гаммы окружающей среды. Для цветовой гаммы фасадов рекомендуется использовать универсальные цвета: светло-серый, темно-серый, белый;
- остекление должно составлять не менее 20 % от общей площади наружных стен. Витрины выполняются с горизонтальным поясом жесткости. Цвет оконных переплетов должен соответствовать цветовому решению фасада нестационарного торгового объекта. Для витрин рекомендуется применять алюминий или пластик со стеклопакетами и антивандалным покрытием;
- название располагается на фризе – плоскости карниза, либо непосредственно на парапете и крепится к плоскости фриза без каких-либо подложек и дополнительных плоскостей. Не допускается установка названия исключительно со стороны заднего фасада. Вывески на консоли допускаются только при устройстве контражной подсветки. При наличии фирменного стиля текста или логотипа их необходимо размещать без отрицательного влияния на внешний вид нестационарного торгового объекта. При отсутствии фирменного логотипа или авторского шрифта бренда для написания названия необходимо использовать бесплатную гарнитуру PT Serif. Максимальная высота букв не должна превышать 300 мм. Название должно располагаться на центральной оси объема и не превышать 1/3 длины фриза;
- режимная табличка должна располагаться лицевой стороной в одной плоскости с главным фасадом, ее установка возможна непосредственно перед окном выдачи товара (по возможности). Основной объем режимной таблички не должен включать в себя никаких дополнительных декоративных элементов. Размер режимной таблички должен быть не более 400 x 600 мм;
- на торцевых фасадах допускается размещение рекламных конструкций малого формата с размерами рекламного поля не более 1200 x 1800 мм, а также декоративной подсветки;

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

Специалист ОМСУ рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.7.2. Заявитель имеет право отозвать заявление на получение дубликата в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления дубликата, в ОМСУ до даты получения или отказа получения дубликата. Заявитель вправе отказаться от получения дубликата на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или при личном обращении в ОМСУ.

Отказ от получения дубликата не препятствует повторному обращению за предоставлением дубликата».

1.5. Раздел 3 Административного регламента дополнить п. 3.8. следующего содержания:

«3.8. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

3.8.1. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в ОМСУ с заявлением об оставлении заявления предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения специалист ОМСУ принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в ОМСУ за получением услуги».

1.6. Дополнить Административный регламент Приложением № 2 (приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.7. Дополнить Административный регламент Приложением № 3 (приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.8. Дополнить Административный регламент Приложением № 4 (приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Постановление опубликовать в газете «Вестник БСП» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского сельского поселения в сети Интернет.

Глава администрации
Борисоглебского сельского поселения Е.А Демьянюк

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Борисоглебского сельского поселения
от 26.11.2024 г. № 235

Приложение № 2
к
административном
у регламенту

Форма

Администрация Борисоглебского сельского поселения

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая _____ редакция: _____

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)
Новая _____ редакция: _____

(указать новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены изменения в разрешении на осуществлении земляных работ)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1. _____

2. _____

3. _____

...

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Борисоглебского сельского поселения
от 26.11.2024 г. № 235

Приложение № 3
к
административном
у регламенту

Форма

Администрация Борисоглебского сельского поселения

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

_____ сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление

о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат

_____ указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии)

Приложение (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Дата подачи: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись:

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Борисоглебского сельского поселения
от 26.11.2024 г. № 235

Приложение № 4
к
административному
у регламенту

Форма

Администрация Борисоглебского сельского поселения

_____ сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

_____ (адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

_____ сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Прошу оставить заявление о предоставления муниципальной услуги по согласованию создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов без рассмотрения.

Дата подачи: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись:

Газета «Вестник БСП» учреждена Администрацией Борисоглебского сельского поселения является официальным органом печати Администрации Борисоглебского сельского поселения

Адрес редакции: 152170, Ярославская область, п. Борисоглебский, ул. Красноармейская, д. 8
Тел.: 8 (48539) 2-10-98, 2-19-05, 2-11-17
Главный редактор: Демьянюк Е.А.
Тираж: 23 экземпляра

Газета «Вестник БСП» распространяется бесплатно на территории Борисоглебского сельского поселения